

STELLENAUSSCHREIBUNG

ACMIT ist ein international tätiges Forschungszentrum und steht für die Entwicklung von neuen Technologien und Prozessen im Bereich der Medizintechnik bis zur klinischen Anwendung. Wir entwickeln neue Ansätze von der Idee bis zum serienreifen Produkt inklusive Zulassung und übernehmen auch Fertigungsaufträge für Kleinserien.

Wir suchen für den sofortigen Eintritt in Teilzeit für

Unterstützung Teamassistenz w/m/x

Ihre Aufgaben:

- Administrative und organisatorische Tätigkeiten
- Warenannahme und Versand
- Unterstützung bei kaufmännischen Tätigkeiten
- Urlaubsvertretung im Sekretariat

Ihr Profil:

- Kaufmännische Ausbildung und/oder laufendes Studium
- Flexible Zeiteinteilung
- Hohe Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Sehr gute Sprach- und Rechtschreibkenntnisse in Deutsch und Englisch
- Sehr gute MS Office Kenntnisse
- Selbständige Arbeitsweise, kommunikatives Auftreten

Am besten passen Sie zu uns,

wenn Sie Spaß an den Herausforderungen eines dynamischen Umfelds und Verständnis für kaufmännische Belange haben, und sich auch von kurzfristigen Anforderungen nicht aus der Ruhe bringen lassen.

Unser Angebot

Wir bieten Ihnen eine herausfordernde und vielseitige Tätigkeit mit interessanten Einblicken in die Medizintechnik im Umfeld eines innovativen und international tätigen Unternehmens, ein kollegiales, teamorientiertes Arbeitsumfeld und flexible Zeiteinteilung. Die Stelle ist unbefristet und dotiert mit einem Vollzeit-Jahresfixum ab 21.000€ je nach Qualifikation.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung, die Sie bitte inklusive relevanter Dienst- und Ausbildungszeugnisse an Frau Alexandra Jischa alexandra.jischa@acmit.at übermitteln.